

Livre

Titre(s) : Microsoft Office 2016 : Word, Excel, PowerPoint, Outlook 2016 : fonctions de base.

Editeur(s) : Saint-Herblain (Loire-Atlantique) : ENI, 2016.

Collection(s) : (Référence bureautique / coll. dir. par Corinne Hervo, ISSN 1630-0025).

Autres : 1 vol. (322 p.) . 22 x 18 cm

Résumé : L'ensemble des fonctions de base des logiciels de la suite Microsoft Office 2016 : création et mise en page d'un document, création et mise en forme de tableaux de calculs et de graphiques, réalisation de diaporamas, envoi et gestion de messages électroniques. Avec deux chapitres sur les fonctions communes aux applications.

Notes : Index.

Sujet(s) : Microsoft Office (logiciel)



Exemplaires

Espace	Localisation	Cote	Utilisation	Disponibilité	Bib. d'origine
La doc	Formation	005.5 MIC	Prêt normal	Sorti	Saint-Brieuc - Malraux
