

Livre

Auteur(s) : Tamisier, Kathleen (Auteur)

Titre(s) : [Le]nouvel abécédaire des écrits professionnels :
administration, formation, concours / Kathleen Tamisier.

Editeur(s) : Caen : Management et société, 2020.

Collection(s) : (Pratiques d'entreprises).

Autres : 1 vol. (160 p.) . 22 x 14 cm

Résumé : Des outils et des méthodes pour la conception, la rédaction
et la présentation des écrits professionnels et des documents
administratifs : lettres, courriels, rapports, comptes-rendus notes de
synthèse ou de concours, etc. ©Electre 2020.

Notes : Bibliogr. Webogr.

Sujet(s) : Rédaction de rapports, notes et comptes rendus ;Rédaction
administrative ;Communication écrite ;Guides pratiques



Exemplaires

Espace	Localisation	Cote	Utilisation	Disponibilité	Bib. d'origine
Adultes	Documentaires	651.7 TAM	Prêt normal	Disponible	Plérin