

Livre

**Auteur(s)** : Allen, David (1945-...) (Auteur) ;Laigneau, Pauline (Préfacier, etc.) ;Bories, Alain (Traducteur) ;Bories, Myra (Traducteur)

**Titre(s)** : S'organiser pour réussir : getting things done, la méthode GTD ou l'art de l'efficacité sans stress ! / David Allen ; préface de Pauline Laigneau ; traduit de l'américain par Alain et Myra Bories.

**Editeur(s)** : Paris : Alisio, 2021.

**Autres** : 1 vol. (400 p.) . 23 x 15 cm

**Résumé** : Une méthode qui permet de réévaluer ses objectifs et ses priorités sur le plan professionnel et personnel en fonction des changements d'emploi du temps, de planifier et d'organiser ses projets, et de gagner en efficacité. Avec des dizaines d'astuces.

**Notes** : Glossaire. Index. - Tout public.

**Sujet(s)** : Efficacité de l'organisation ;Prise de décision ;Budgets temps ;Aménagement du temps de travail ;Activités de la vie quotidienne



## Exemplaires

Espace	Localisation	Cote	Utilisation	Disponibilité	Bib. d'origine
La doc	Formation	650.13 ALL	Prêt normal	Sorti	Saint-Brieuc - Malraux

---